PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo de 2026

Señor (a)
JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9054383
Profesional G08
CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9054383 del año 2026

Luis Eduardo Arango Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.287.023 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de

noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831)

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Dicte la formación profesional durante el mes de febrero a los siguientes grupos ADSO-31 Ficha: 3173467, TCSD-11 Ficha: 3316075, TPS2- 130 Ficha: 3316077, ADSO-42 Ficha: 3336130, ADSO – 35 Ficha: 3237727, ADSO – 26 Ficha: 3067594.	La evidencia se encuentra en la carpeta Evidencias / Carpeta 1 Obligación 1. En el Archivo .zip GC_16287023_10226_MAR_2026\Evidencias Mensuales\Carpeta 2 obligación 2\# Grupo # Ficha\Guias de Aprendizaje
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Realice la planeación del trabajo, guías de aprendizaje, planes de mejora, formatos de evaluación y planes de seguimiento.	La evidencia se encuentra en la carpeta Evidencias / Carpeta 1 Obligación 2. En el Archivo .zip GC_16287023_10226_MAR_2026\Evidencias Mensuales\Carpeta 1 Obligación 1\ ACTA_PROCESO ACTUALIZACIÓN DC ADSO GRUPO B_18022026

3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	En el presente periodo no ejecute acciones orientadas hacia esta obligación.	Sin evidencia
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del		

	Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Se elaboran talleres y guías para las clases asignadas.	La evidencia se encuentra en la carpeta Evidencias / Carpeta 1 Obligación 4. En el Archivo .zip GC_16287023_10226_MAR_2026\Evidencias Mensuales\Carpeta 4 obligación 4\# Grupo # Ficha\ Asistencia - planeación
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	En el presente periodo no ejecute acciones orientadas hacia esta obligación.	Sin evidencia
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	En el presente periodo no ejecute acciones orientadas hacia esta obligación.	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. 1080017862 por parte del contratista, expedida por PAGOSIMPLE del mes de febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: La evidencia se encuentra en la carpeta Evidencias.

GC_16287023_10226_MAR_2026 En el Archivo .zip Cordialmente,



Firma

LUIS EDUARDO ARANGO MURILLO

Contratista

C.C. No. 16.287.023 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9054383 de 2026

Profesional G08